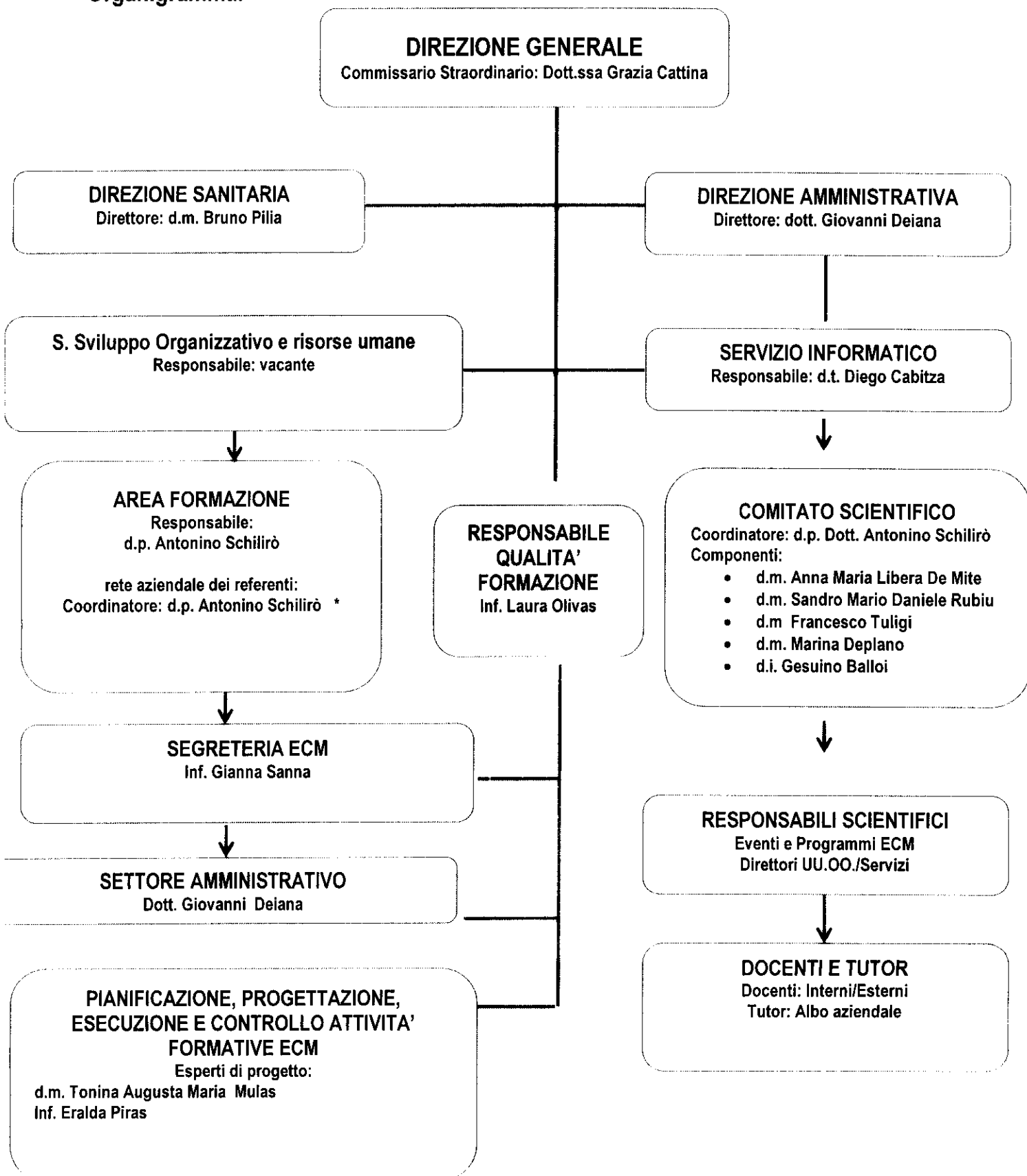


**Organigramma:**



**\* Rete aziendale dei referenti della formazione**

ASSISTENZA COLLETTIVA	ASSISTENZA TERRITORIALE	ASSISTENZA OSPEDALIERA	AREA SERVIZI P.O.	AREA STAFF E AMMINISTRATIVA
<b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b>  Igiene pubblica;  Igiene alimenti e nutrizione;  Spresal;  Medicina legale  <b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b>  MULAS TONINA , PUDDU GIULIO	<b>DISTRETTO SOCIO-SANITARIO</b>  Cure primarie e Specialistica ambulatoriale;  Consultori e tutela infanzia, donna, famiglia, medicina scolastica , Neuropsichiatria dell'età evolutiva;  Emergenza sanitaria territoriale;  Assistenza domiciliare e non autosufficienza;  Poliambulatori.  <b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b>  PINTUS ROSELLA, DEIANA FRANCA GIULIO PUDDU, TACCORI ROSANNA, URRAI LORENA	<b>DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA</b>  Chirurgia generale Ortopedia e traumatologia Ostetricia e ginecologia Anestesia e rianimazione  <b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE:</b>  BIDOTTI FERNANDA, PIRAS ERALDA, MUSETTI RENATA, LUIGI RIGGI, VACCA ANTONIO, LAURA OLIVAS, MULAS SALVATORE, IGNAZIO PODDA	Pronto soccorso;  Radiologia;  Laboratorio;  Centro trasfusionale;  Farmacia;  <b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b>  FAEDDA SIMONA, PINTUS ELISABETTA, DEIDDA SERGIO, MELIS MANUELA	<b>AREA STAFF</b>  Servizio Sviluppo Organizzativo risorse umane;  Programmazione e controllo;  Affari generali e legali;  Servizio delle professioni sanitarie.  <b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b>  GIACU MANUELA, , AGOSTINO NAPOLITANO, CARTA FRANCO IGNAZIO, USAI SIMONA

<p><b>ASSISTENZA COLLETTIVA</b></p> <p>Sanità animale; Igiene alimenti origine animale; Igiene allevamenti e produzioni zootecniche;</p> <p><b>( L'analisi del fabbisogno formativo, la progettazione, la gestione e l'erogazione dell'evento e la valutazione avviene in autonomia a cura del Direttore dott. Garau dopo l'inserimento dei dati nei sistemi SARECM e AGENAS e l'accreditamento a cura del Resp. Della Formazione).</b></p>	<p><b>ASSISTENZA TERRITORIALE</b></p> <p><b>DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DIPENDENZE</b></p> <p>Tutela salute mentale; Servizio dipendenze.</p> <p><b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>ABATE CLAUDIA, PRUNAS SUSANNA, PINNA ROSA</p>	<p><b>ASSISTENZA OSPEDALIERA</b></p> <p><b>DIPARTIMENTO DI MEDICINA</b></p> <p>Medicina generale; Cardiologia - Utic; Pediatria e neonatologia; Riabilitazione e lungodegenza; Nefrologia e dialisi; Oncologia; Diabetologia;</p> <p><b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>DONEDDU CARMEN, FERRAI RAFFAELA, TICCA FRANCA, PODDA ROSETTA, MARCI LISA, MELONI FABRIZIO</p>	<p><b>AREA SERVIZI P.O.</b></p> <p><b>CUP-URP-INTEGRAZIONE OSPEDALE – TERRITORIO -EE.LL. (PLUS).</b></p> <p><b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>ARESU SANDRA, ANGIUS RITA, CAMBONI TERESA</p>	<p><b>AREA STAFF E AMMINISTRAT.</b></p> <p><b>Contabilità e bilancio;</b></p> <p><b>Provveditorato;</b></p> <p><b>Risorse umane;</b></p> <p><b>Servizi tecnico logistici.</b></p> <p><b>REFERENTI DELLA FORMAZIONE</b></p> <p>GIACU MANUELA, AGOSTINO NAPOLITANO, CARTA FRANCO IGNAZIO, USAI SIMONA</p>
---	--	---	--	---

## Funzionigramma

RUOLO	FUNZIONI PREVALENTI
<b>Direzione Generale</b>	Funzione di governance del sistema ECM aziendale (indirizzo, programmazione e governo delle attività di formazione continua ed aggiornamento professionale), definisce le strategie per la realizzazione delle attività formative dei professionisti sanitari, in riferimento ai bisogni formativi rilevati in termini tecnico professionali, di processo e di sistema. Nomina i componenti del sistema ECM (organigramma), individua e destina le risorse e gli investimenti necessari per la corretta esecuzione delle attività formative.
<b>Direttore Amministrativo</b>	Dirige i servizi amministrativi aziendali e fornisce parere obbligatorio sugli atti relativi alle materie di specifica competenza, con riferimento particolare agli aspetti gestionali amministrativi. Gestisce i budget economici aziendali e fornisce la sostenibilità economica finanziaria per la realizzazione delle attività formative ECM. In qualità di responsabile del bilancio complessivo aziendale, svolge attività di monitoraggio e controllo continuo.
<b>Responsabile amministrativo</b>	Esperto designato dal Direttore Generale che garantisce il buon funzionamento dell'ufficio amministrativo della formazione. Gestisce e controlla la contabilità nel suo complesso, con predisposizione delle relative procedure amministrative, contabili e fiscali. Gestisce i rapporti con i clienti/fornitori dal punto di vista amministrativo, la raccolta dati ed informazioni e l'adozione di adeguati criteri comuni imposti dalla normativa vigente.
<b>Responsabile Formazione</b>	Training Manager: esperto di provata esperienza nel campo della formazione, con competenze organizzative, andragogiche e sociali. Gestisce risorse (strutturali, impiantistiche, tecnologiche, informatiche, professionali ed economiche) e governa tutto il processo produttivo legato alla formazione continua in medicina e all'aggiornamento professionale.
<b>Comitato scientifico ECM</b>	Organismo aziendale propositivo e consultivo, costituito da esperti di provata capacità ed esperienza nel campo della formazione e con competenze clinico-assistenziali, tecnico-scientifiche, normative, andragogiche e bioetiche. Il responsabile della formazione è il Coordinatore del Comitato scientifico ECM con provate competenze di progettazione e pianificazione della formazione e coordina tutte le attività del Comitato. I componenti sono stati individuati e nominati dal Direttore Generale con atto formale, previa verifica del livello di qualifica ed accreditamento a società scientifiche di rilievo nazionale, con una distribuzione rappresentativa delle diverse aree di appartenenza (medica, chirurgica, dei servizi, delle professioni sanitarie, del territorio, dell'area formazione). Il Comitato scientifico ECM coadiuva la Direzione nell'individuazione degli indirizzi generali dell'attività formativa, nomina i Responsabili scientifici per ogni singolo evento formativo, valida dal punto di vista scientifico il Piano formativo aziendale, nonché i contenuti e le metodologie didattiche, monitorizza gli eventi formativi in termini di qualità scientifica e ne verifica periodicamente la ricaduta formativa.
<b>Responsabili scientifici</b>	Esperti designati dal Comitato scientifico ECM a cui è affidata la responsabilità del singolo evento e programma formativo. Definiscono gli obiettivi didattici, collaborano alla progettazione dell'evento formativo con l'uso appropriato di metodologie attive/interattive. Preparano i materiali didattici e coordinano le attività dei docenti.
<b>Docenti</b>	Esperti nell'area formativa d'interesse, con esperienza provata sugli argomenti e sulla didattica relativamente all'evento formativo da realizzare. Preparano il materiale didattico richiesto dal Responsabile scientifico ed erogano i contenuti formativi in linea con il programma didattico e secondo specifico contratto/mandato, preventivamente validato dalla Direzione Generale.
<b>Tutor</b>	Soggetti formati, con competenze didattiche e relazionali, che accompagnano i discenti di un evento formativo nel processo di apprendimento. Garantiscono il buon funzionamento di un programma formativo e la sua realizzazione nel contesto in cui avviene l'apprendimento. Curano la corretta erogazione degli eventi formativi garantendo comfort e continuità funzionale. I tutor sono designati dal Responsabile della formazione tra i componenti dell'Albo aziendale dei tutor qualificati.

<b>Responsabile qualità</b>	Soggetto con elevate e provata competenza nella gestione del sistema qualità aziendale e nel miglioramento continuo. E' garante dell'applicazione del Manuale di qualità e delle procedure e gestisce il "Piano Qualità" ed i relativi documenti e procedure a supporto della corretta gestione organizzativa. Definisce, applica e tiene sotto controllo tutte le procedure relative alla progettazione, esecuzione, verifica e controllo delle attività formative ECM. Pianifica e coordina specifiche attività di audit, con applicazione e controllo registrato delle misure preventive e correttive.
<b>Responsabile informatico</b>	Esperto designato dal Direttore Generale che governa il sistema informativo informatico aziendale. Responsabile della sicurezza informatica, ha specifiche responsabilità nella verifica delle relative strutture ed attrezzature hardware e software per l'erogazione dei servizi formativi ECM e per la loro corretta gestione, registrazione ed archiviazione dati.
<b>Segreteria ECM</b>	Gestisce: <ul style="list-style-type: none"> <li>• i contatti segretariali;</li> <li>• la pratica di accreditamento dei provider e dei singoli eventi e programmi formativi;</li> <li>• le pratiche e la relativa documentazione cartacea ed informatica;</li> <li>• la piattaforma informatica ECM per la gestione, controllo e rendicontazione di ogni evento formativo per tutte le tipologie formative e le attività correlate.</li> </ul>
<b>Progettisti formazione</b>	Esperti di provata esperienza che supportano il Training Manager della formazione nella gestione progettuale di ogni evento formativo per tutte le tipologie formative accreditate.
<b>Rete aziendale dei referenti della formazione</b>	Professionisti sanitari ed amministrativi, adeguatamente formati, deputati a supportare le direzioni di Macroarea o di Unità Operativa, nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione delle criticità per il superamento delle quali è utile ed opportuno un intervento anche di tipo formativo;</li> <li>• individuazione dei fabbisogni formativi prioritari;</li> <li>• definizione delle proposte di evento/progetto formativo da inserire nel Piano Formativo Triennale (PFT) e nel Programma Formativo Annuale (PFA);</li> <li>• progettazione, collaborazione alla gestione ed alla valutazione degli eventi/progetti formativi approvati ed inseriti nei documenti di programmazione (PFT e PFA);</li> </ul> secondo i modi ed i tempi, definiti dai documenti aziendali aventi valenza organizzativo operativa o le direttive condivise nell'ambito della rete. Assicurano, inoltre, il necessario collegamento ed interfaccia con gli altri sistemi aziendali relativi alle funzioni della <i>clinical governance</i> .