|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **Indicare numero 3** |
| **Denominazione procedimento** | **PROTOCOLLO OPERATIVO IN CASO DI CASO DI SOSPETTO DI BLUE TONGUE** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Il sospetto di circolazione virale può essere emesso in seguito a:* segnalazione di sintomatologia clinica riferibile a Febbre catarrale degli ovini
* sieroconversione di animali sentinella o nel caso di positività sierologica nel corso della sorveglianza in animali prelevati nel corso dell’applicazione di programmi di sorveglianza alternativi, sostitutivi e/o integrativi dei piano nazionale di sorveglianza di seguito detti “Piani Straordinari”; presenza del virus o di materiale genetico del virus in insetti vettori.

Il Veterinario Ufficiale, in caso di sospetto segnalato da altri o evidenziato in prima persona durante lo svolgimento dei compiti d’istituto, impartisce le prime istruzioni per impedire lo spostamento di animali da e per l’allevamento. * Procede alla denuncia di malattia infettiva.
 |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | La comunicazione di sospetto di malattia infettiva (BT) e la successiva comunicazione di conferma e’ eseguita dal personale veterinario dirigente responsabile per territorioReferente dott. Garau Dino. Responsabili: veterinari dirigenti area della sanita’ animaleSede : viale Don Bosco Lanusei. |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | La sede di Lanusei è aperta ogni giorno dal lunedi’ al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.Gli uffici Amministrativi sono aperti al pubblico dalle ore 11.00 alle ore 14.00. |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | La denuncia di sospetto e’ notificata all’autorita’ sanitaria senza alcun indugio.La notifica di conferma di malattia infettiva e’ comunicata agli organi competenti nel momento stesso in cui si ottiene l’esito diagnostico sfavorevole dai laboratori d’analisi (IZS) autorizzati.  |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  | Nessun pagamento |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Responsabile sostituto: Virgilio Congiuqualifica: Veterinario Dirigentetelefono: 0782/470428mail:PEC: |