|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **1**  |
| **Denominazione procedimento** | **Accertamento Collegiale per il riconoscimento della condizione di : “Inabilità permanente ed assoluta a qualsiasi attività lavorativa”**(Legge 335/95art. 2)  |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Trattasi di accertamento sanitario collegiale ai fini pensionistici per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni.**Il Collegio medico Asl è competente per gli accertamenti che riguardano:** **Dipendenti di enti Pubblici non economici.** |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | Ufficio: Medicina legale Responsabile del procedimento: Dr Livia Loiqualifica: Dirigente medico- Responsabile Serviziotelefono: 0782-470421mail: lloi@asllanusei.itPEC: **serv.medicinalegale@pec.asllanusei.it** |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | L’interessato deve effettuare la richiesta, **tramite l’amministrazione di appartenenza,** utilizzando **l’allegaton°1 al D.M 187/97**Alla richiesta deve essere allegato un certificato del medico curante redatto come da **allegato 2 al D.M 187/97.****Ufficio a cui rivolgersi per informazioni : Medicina legale****Informazioni telefoniche al n° 0782- 470421****Recandosi di persona nelle sedi ufficio in Via Trento Lanusei (al piano terra palazzo Igiene Pubblica) negli orari di ambulatorio - Vai ad orario ambulatori Medicina Legale.**  **Pec:** **serv.medicinalegale@pec.asllanusei.it** |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | **Il termine di conclusione del procedimento dipende da** : completezza o meno della richiesta, tempestività nell’invio integrazioni etc**Visita preliminare**: entro 7 giorni\*Convocazione a visita collegiale: entro 28 giorni\* |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari  | Versamento sul C.C.P 11817087 intestato alla Asl 4 Lanusei- medicina legale – causale:visita medico collegialeL’importo varia a seconda degli accertamenti( visite specialistiche, consulti etc) necessari per la definizione della pratica ed è comunicato in itinere al datore di lavoro.  |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Responsabile sostituto:non individuato dall’ordinamento interno. |

 Il Responsabile del Servizio Dr Livia Loi